

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ № 1

Генеральному директору ЗАО «ЭКСТРА»
Крупиной Ольге Геннадьевне

_____ (ФИО)

_____ (мобильный и домашний телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заменить бонусную карту, выданную (указать дату выдачи карты, дд.мм.гг.) _____ на имя (указать полные ФИО)

_____,
проживающего (-ей) по адресу (указать фактический адрес проживания) _____

_____ по причине ее неисправности.

Заполняется сотрудниками гипермаркетов «ГЛАВМАГ»:

номер новой бонусной карты

номер неработающей бонусной карты

ФИО сотрудника ИСС

подпись сотрудника ИСС

дата получения заявления

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ №2

Генеральному директору ЗАО «ЭКСТРА»
Крупиной Ольге Геннадьевне

_____ (ФИО)

_____ (мобильный и домашний телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перенести бонусы с карты, выданной (указать дату выдачи карты, дд.мм.гг.) _____ на имя (указать полные ФИО) _____,

проживающего (-ей) по адресу (указать фактический адрес проживания) _____,

на новую карту, выданную (указать дату выдачи карты, дд.мм.гг.) _____ на имя (указать полные ФИО) _____,

проживающего (-ей) по адресу (указать фактический адрес проживания) _____

по причине утери первой карты.

Заполняется сотрудниками гипермаркетов «ГЛАВМАГ»:

номер новой бонусной карты

номер утерянной бонусной карты

ФИО сотрудника ИСС

подпись сотрудника ИСС

дата получения заявления

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ № 3

Генеральному директору ЗАО «ЭКСТРА»
Крупиной Ольге Геннадьевне

_____ (ФИО)

_____ (мобильный и домашний телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

«____» _____ 20____ года я получил (а) бонусную карту «НАКОПИЛКА» с номером _____.

«____» _____ 20____ года – день моего рождения.

Прошу начислить бонусы в размере 10% на последнюю покупку:

Дата покупки

Время покупки

Сумма чека

Номер чека

Заполняется сотрудниками гипермаркетов «ГЛАВМАГ»:

Данные, указанные в заявлении, соответствуют данным, указанным в документе, удостоверяющем личность (паспорт, водительские права).

ФИО сотрудника ИСС

подпись сотрудника ИСС

дата получения заявления